



## **Hinweis**

Die aktuellen Muster sind nur als Orientierungs- und Formulierungshilfe zu verstehen. Sie können z. B. Fragen der Tarifvertragsgeltung, betriebliche Begebenheiten oder sonstige besondere Umstände des Einzelfalles nicht berücksichtigen. Sie sind daher nicht 1:1 auf Ihre Belange zugeschnitten.

### **Nicht Zutreffendes ist zu streichen!**

Eine Haftung für den Inhalt der Muster kann mit Ausnahme von Fällen von grobem Verschulden oder Vorsatz nicht übernommen werden.

Es ist nicht auszuschließen, dass die abrufbaren Muster nicht mehr den zur Zeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung genügen. Eine individuelle Rechtsberatung vor Verwendung der Muster wird dringend empfohlen.

Nutzen Sie als Mitgliedsbetrieb die Möglichkeit einer kostenlosen Beratung durch die Rechtsberatung der Handwerkskammer für Unterfranken.

Arbeitgeber/in, Anschrift  
Ort, Datum

Frau/Herrn

\_\_\_\_\_  
(Arbeitnehmer/in)

\_\_\_\_\_  
(Straße)

\_\_\_\_\_  
(PLZ, Ort)

### **Abmahnung wegen unbefugtem Verlassen des Arbeitsplatzes**

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
(Arbeitnehmer/in)

leider müssen wir feststellen, dass Sie am \_\_\_\_\_ (Datum) in der Zeit von \_\_\_\_\_  
bis \_\_\_\_\_ (Uhrzeit) unbefugt Ihren Arbeitsplatz verlassen haben. Eine Mitteilung über den  
Grund Ihres Fernbleibens haben Sie uns nicht zukommen lassen.

Diese Pflichtverletzung hatte folgende betriebliche Konsequenzen (Was? Wann? Wo?):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Wir fordern Sie eindringlich auf, künftig Ihren Verpflichtungen aus dem Arbeitsverhältnis  
ordnungsgemäß nachzukommen, andernfalls behalten wir uns vor, das Arbeitsverhältnis zu  
**kündigen**.

Eine Durchschrift dieser Abmahnung werden wir zu Ihren Personalakten nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber/in)

**Zusatz auf einer Kopie dieses  
Schreibens:**

Das Schreiben wurde mir im Original am  
\_\_\_\_\_ ausgehändigt.

\_\_\_\_\_  
(Arbeitnehmer/in)