



## **Hinweis**

Die aktuellen Muster sind nur als Orientierungs- und Formulierungshilfe zu verstehen. Sie können z. B. Fragen der Tarifvertragsgeltung, betriebliche Begebenheiten oder sonstige besondere Umstände des Einzelfalles nicht berücksichtigen. Sie sind daher nicht 1:1 auf Ihre Belange zugeschnitten.

### **Nicht Zutreffendes ist zu streichen!**

Eine Haftung für den Inhalt der Muster kann mit Ausnahme von Fällen von grobem Verschulden oder Vorsatz nicht übernommen werden.

Es ist nicht auszuschließen, dass die abrufbaren Muster nicht mehr den zur Zeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung genügen. Eine individuelle Rechtsberatung vor Verwendung der Muster wird dringend empfohlen.

Nutzen Sie als Mitgliedsbetrieb die Möglichkeit einer kostenlosen Beratung durch die Rechtsberatung der Handwerkskammer für Unterfranken.

Arbeitgeber/in, Anschrift  
Ort, Datum

Frau/Herrn

\_\_\_\_\_  
(Arbeitnehmer/in)

\_\_\_\_\_  
(Straße)

\_\_\_\_\_  
(PLZ/Ort)

### Abmahnung wegen unentschuldigtem Fehlen

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
(Arbeitnehmer/in)

zu unserem Bedauern müssen wir feststellen, dass Sie am \_\_\_\_\_ (Datum) ohne Angabe von Gründen nicht zur Arbeit erschienen sind.

Wir fordern Sie auf, Ihren Pflichten aus dem Arbeitsvertrag zu genügen, andernfalls werden wir das Arbeitsverhältnis kündigen.

Eine Durchschrift dieser Abmahnung werden wir zu Ihren **Personalakten** nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber/in)

**Zusatz auf einer Kopie dieses  
Schreibens:**

Das Schreiben wurde mir im Original  
am \_\_\_\_\_ ausgehändigt.

\_\_\_\_\_  
(Arbeitnehmer/in)