



Hinweis

Die aktuellen Muster sind nur als Orientierungs- und Formulierungshilfe zu verstehen. Sie können z. B. Fragen der Tarifvertragsgeltung, betriebliche Begebenheiten oder sonstige besondere Umstände des Einzelfalles nicht berücksichtigen. Sie sind daher nicht 1:1 auf Ihre Belange zugeschnitten.

Nicht Zutreffendes ist zu streichen!

Eine Haftung für den Inhalt der Muster kann mit Ausnahme von Fällen von grobem Verschulden oder Vorsatz nicht übernommen werden.

Es ist nicht auszuschließen, dass die abrufbaren Muster nicht mehr den zur Zeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung genügen. Eine individuelle Rechtsberatung vor Verwendung der Muster wird dringend empfohlen.

Nutzen Sie als Mitgliedsbetrieb die Möglichkeit einer kostenlosen Beratung durch die Rechtsberatung der Handwerkskammer für Unterfranken.

Arbeitgeber/in, Anschrift
Ort, Datum

Frau/Herrn

(Arbeitnehmer/in)

(Straße)

(PLZ, Ort)

Abmahnung wegen unerlaubter Nebentätigkeit

Sehr geehrte/r Frau/Herr _____,
(Arbeitnehmer/in)

wie uns bekannt geworden ist, üben Sie neben Ihrer Haupttätigkeit noch folgende Nebentätigkeiten aus (Was? Wo? Seit wann?):

Sie üben damit entgegen der im Gesetz in §§ 60, 61 HGB *und / oder* im Arbeitsvertrag *oder* _____ ausdrücklich festgehaltenen Regelung eine Nebentätigkeit aus, ohne dieses uns angezeigt zu haben.

Wir erwarten von Ihnen, dass Sie diese unerlaubte Nebentätigkeit unverzüglich einstellen. Sollten diese oder weitere Nebentätigkeiten ausgeübt werden, fordern wir Sie hiermit auf, uns diese rechtzeitig **vor** der Ausführung mitzuteilen und die Zustimmung von uns einzuholen. Eine Zustimmung wird unter Beachtung der gesetzlichen Vorschriften und der Interessen des Betriebes erfolgen.

Ihr Verhalten ist eine arbeitsvertragliche Pflichtverletzung, die wir ausdrücklich missbilligen. Wenn Sie sich erneut nicht vertragsgemäß verhalten, behalten wir uns vor, das Arbeitsverhältnis zu kündigen.

Eine Durchschrift dieser Abmahnung werden wir zu Ihren Personalakten nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

(Arbeitgeber/in)

**Zusatz auf einer Kopie dieses
Schreibens:**

Das Schreiben wurde mir im Original
am _____ ausgehändigt.

(Arbeitnehmer/in)