



## **Hinweis**

Die aktuellen Muster sind nur als Orientierungs- und Formulierungshilfe zu verstehen. Sie können z. B. Fragen der Tarifvertragsgeltung, betriebliche Begebenheiten oder sonstige besondere Umstände des Einzelfalles nicht berücksichtigen. Sie sind daher nicht 1:1 auf Ihre Belange zugeschnitten.

### **Nicht Zutreffendes ist zu streichen!**

Eine Haftung für den Inhalt der Muster kann mit Ausnahme von Fällen von grobem Verschulden oder Vorsatz nicht übernommen werden.

Es ist nicht auszuschließen, dass die abrufbaren Muster nicht mehr den zur Zeit gültigen Gesetzen oder der aktuellen Rechtsprechung genügen. Eine individuelle Rechtsberatung vor Verwendung der Muster wird dringend empfohlen.

Nutzen Sie als Mitgliedsbetrieb die Möglichkeit einer kostenlosen Beratung durch die Rechtsberatung der Handwerkskammer für Unterfranken.

Frau/Herrn

\_\_\_\_\_  
(Arbeitnehmer/in)

\_\_\_\_\_  
(Straße)

\_\_\_\_\_  
(PLZ/Ort)

## Abmahnung wegen Unpünktlichkeit

Sehr geehrte/r Frau/Herr \_\_\_\_\_,  
(Arbeitnehmer/in)

leider müssen wir feststellen, dass Sie am \_\_\_\_\_ (Datum) erst um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit) die Arbeit aufgenommen haben, obwohl Ihre Arbeitszeit um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit) beginnt.

*Alternative:*

Leider müssen wir feststellen, dass Sie am \_\_\_\_\_ (Datum) schon um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit) ihre Arbeit beendet haben, obwohl ihre Arbeitszeit erst um \_\_\_\_\_ (Uhrzeit) endet.

Diese Pflichtverletzung hatte folgende **betriebliche Konsequenzen** (Was? Wann? Wo?):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Im Interesse eines ungestörten Arbeitsablaufs und mit Rücksicht auf pünktliche Mitarbeiter und unsere Kunden können wir ein solches Fehlverhalten nicht hinnehmen. Ihr Verhalten ist in grobem Maße geschäftsschädigend und stellt eine Belastung für das Betriebsklima dar.

Sollte sich ein derartiger Vorfall wiederholen, behalten wir uns vor, das Arbeitsverhältnis zu kündigen.

Eine Durchschrift dieser Abmahnung werden wir zu Ihren Personalakten nehmen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
(Arbeitgeber/in)

**Zusatz auf einer Kopie dieses  
Schreibens:**

Das Schreiben wurde mir im Original  
am \_\_\_\_\_ ausgehändigt.

\_\_\_\_\_  
(Arbeitnehmer/in)